

Antrag auf Einrichtung eines Mitarbeiter-Zugangs

Mit diesem Formular beauftragen Sie Ehlert.IT, für einen Mitarbeiter Ihres Unternehmens einen Zugang zum Kundenportal „my Ehlert.IT“ einzurichten. Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und senden Sie es unterschrieben an zurück. Der Zugang wird kostenfrei bereitgestellt.

1. Auftraggeber (Kunde)

Kundennummer	
Firma	
Ansprechpartner	

2. Mitarbeiter, für den der Zugang gilt

Vorname	
Nachname	
E-Mail-Adresse	
Telefon (optional)	
Funktion / Abteilung	

3. Berechtigungen

Bitte kreuzen Sie an, welche Funktionen der Mitarbeiter im Kundenportal nutzen darf. Sie koennen die Rechte spaeter jederzeit ueber Ihren Hauptzugang anpassen.

Berechtigung	Ja	Nein	Beschreibung
Tickets sehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestehende Tickets des Kunden einsehen.
Tickets anlegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neue Service-Tickets erstellen.
Tickets beantworten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Auf bestehende Tickets antworten und Dateien hochladen.
Nur eigene Ansprechpartner-Tickets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nur Tickets sehen, bei denen der Mitarbeiter selbst als Ansprechpartner hinterlegt ist.
Leistungen sehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Erfasste Stunden, Anfahrten und

			Unterschriften pro Ticket einsehen.
Rechnungen sehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rechnungen einsehen und als PDF herunterladen.
Gutschriften sehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gutschriften einsehen und als PDF herunterladen.

4. Hinweise

- Der Mitarbeiter erhält nach Einrichtung per E-Mail seine Zugangsdaten und einen Einrichtungs-QR-Code.
- Die Anmeldung an der App ist ausschließlich über eine Zwei-Faktor-Authentifizierung mittels TOTP möglich. Der Mitarbeiter benötigt hierfür zusätzlich die App „Ehlert.IT Auth“ oder eine andere kompatible Authenticator-App bzw. Software, die TOTP unterstützt.
- Eine Änderung oder Löschung des Zugangs ist jederzeit per E-Mail an service@ehler.it möglich.
- Mit der Unterschrift bestätigt der Auftraggeber, dass er zur Beauftragung berechtigt ist und die o.g. Rechte vergeben darf.

5. Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber (Kunde) / Firmenstempel